



HAUTE
CORRÈZE
COMMUNAUTÉ

recrute

Un assistant de gestion administrative SPANC (H/F)

Sous la responsabilité du/de la responsable eau, vous assurez le bon déroulement du calendrier de mise aux normes et le suivi du parc d'installations. Vous assurez également le suivi technique, administratif et financier du service, notamment des prestations confiées dans le cadre d'un marché public à bon de commande.

Vous êtes amené(e) à réaliser une partie des diagnostics, en complément des prestations confiées dans le cadre d'un marché public à bons de commande.

Contrat

Grade : Adjoint technique principal de 2ème classe

Lieu de travail

Ussel (siège)

Date limite de candidature

1^{er} novembre 2024

 **Postulez !**

[Retrouvez le lien de l'offre d'emploi ici !](#)
23 parc d'activités du bois Saint-Michel
19200 Ussel OU rh@hautecorrezecommunaute.fr