

OFFRE DE STAGE RÉMUNÉRÉ : Assistant(e) chargé.e de communication

CONTEXTE :	<p>La Cité internationale de la tapisserie – établissement public (syndicat mixte) réunissant le Conseil régional de Nouvelle-Aquitaine, le Conseil départemental de la Creuse et la Communauté de communes Creuse Grand Sud, avec un soutien très important de l'État – a été créée en 2010, en réponse à l'inscription de la tapisserie d'Aubusson au Patrimoine culturel immatériel de l'humanité par l'UNESCO.</p> <p>La Cité internationale de la tapisserie est une institution singulière dans le paysage du patrimoine, des métiers d'art et de la création : elle présente la spécificité d'un croisement de fonctions culturelles, artistiques, économiques, touristiques, de formation et d'innovation, sur un territoire rural. Elle est l'institution muséale la plus fréquentée de l'ensemble du Limousin.</p> <p>Elle répond à quatre missions principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conserver, présenter et diffuser une collection de référence sur la tapisserie d'Aubusson • Accompagner la filière de production : formation, transmission et promotion de ses savoir-faire d'excellence • Impulser une dynamique de création contemporaine • Soutenir le développement économique de l'écosystème tapisserie / art tissé / design et matière textile <p>Inaugurée en 2016 par le Président de la République, elle a accueilli 55 000 visiteurs en 2023. Forte de cette reconnaissance, elle s'est engagée dans la réalisation d'une extension et d'un pôle professionnel dont l'ouverture est prévue pour 2025 et qui fera l'objet d'une communication nationale. C'est dans cette dynamique de gestion de projet qu'un(e) assistant(e) chargé.e de communication est recherché(e).</p>
AFFECTATIONS :	<p>L'assistant(e) chargé.e de communication travaillera en étroite collaboration avec la responsable de la communication et les chargés de mission afin de préparer la communication relative à l'ouverture de l'extension et du pôle professionnel.</p> <p>Dans la limite des possibilités offertes, il (elle) pourra bénéficier d'un hébergement gratuit, à Aubusson.</p>
MISSIONS :	<p>Événementiel :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soutien à l'organisation d'événements : participation active à l'organisation, la logistique et à la coordination des événements liés à l'inauguration de l'extension de la Cité, aux expositions permanentes et temporaires, aux partenariats culturels, etc. <p>Communication :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestion des réseaux sociaux : animation des comptes Instagram, Facebook, et autres plateformes digitales • Participation à la conception de supports imprimés : élaboration de brochures, plaquettes, flyers, affiches et autres documents de communication • Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre des diverses actions promotionnelles de la Cité • Mise à jour des suivis presse et de la base contacts presse • Gestion des prestataires (graphistes, imprimeurs, vidéastes...)
COMPETENCES ET QUALITES REQUISES :	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise du français à l'oral comme à l'écrit. • Compétences en rédaction et création de contenu attrayant pour les réseaux sociaux et autres supports de communication. • Maîtrise des outils de design graphique : Canva et Adobe Suite. • Connaissance des plateformes de gestion des réseaux sociaux et des outils d'analyse de performance. • Aptitude à travailler en équipe. <p>Qualités personnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sens de l'organisation et rigueur • Polyvalence, autonomie, esprit d'équipe • Dynamique, avec une bonne capacité d'adaptation • Force de proposition <p>Intérêt pour l'art textile, l'histoire de l'art et/ou les savoir-faire</p>
AUTRES PREREQUIS :	Formation supérieure en communication et/ou événementiel (niveau Licence 3 minimum),

	vous disposez idéalement d'une première expérience dans ces domaines. Permis de conduire et pratique de l'anglais appréciés	
DEBUT ET DUREE DU STAGE :	4 à 6 mois Prise de fonctions entre février et avril 2025.	
CANDIDATURES :	Les candidatures (lettre de motivation, C.V.) sont à adresser par courriel à l'adresse heloise.gorse@cite-tapisserie.fr Date limite de candidature : 10 décembre 2024.	
RENSEIGNEMENTS :	Héloïse Gorse Fénelon Responsable communication Tél : 09 72 48 15 65 Courriel : heloise.gorse@cite-tapisserie.fr	Syndicat Mixte de la Cité internationale de la tapisserie et de l'art tissé BP 89 – Rue des arts 23200 AUBUSSON www.cite-tapisserie.fr