

Fiche de poste

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste	RESPONSABLE EXPLOITATION DANS LE DOMAINE DE L'EAU POTABLE, DE L'ASSAINISSEMENT COLLECTIF ET DE L'EAU PLUVIALE URBAINE – ADJOINT DIRECTEUR DES REGIES Eau Potable, Assainissement et Eaux Pluviales urbaines
Cadre statutaire	<p>⇒ Contractuel de droit privé, rattaché à la Régie EAU POTABLE et à la régie ASSAINISSEMENT/EAUX PLUVIALES URBAINES</p> <p>⇒ Groupe de qualification : groupe V – convention collective n° 2147</p>

POSITIONNEMENT DANS LA COLLECTIVITE

Service de rattachement	Direction des Services Techniques Service des Ressources naturelles
Liaisons hiérarchiques	Directeur des Services Techniques Chef du service Ressources Naturelles – Directeur des Régies Eau Potable, Assainissement et Eau Pluviale urbaine
Liaisons fonctionnelles	Relations permanentes avec : <ul style="list-style-type: none"> - Les directions et services de la collectivité - Les communes membres de la Communauté d'Agglomération - Usagers - Entreprises, fournisseurs et bureaux d'études - Organismes de contrôle institutionnels et réglementaires

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

Missions générales	<p>Sous l'autorité du Chef du service Ressources Naturelles et du Directeur des Services Techniques, l'agent assurera la responsabilité de la mise en œuvre organisationnelle des objectifs d'exploitation, dans le périmètre de la collectivité.</p> <p>A cette fin, il suivra la planification des interventions, réalisera le pilotage et le suivi de l'activité d'exploitation.</p> <p>Il participera enfin à fluidifier le fonctionnement du service par un appui technique permanent à l'encadrement et aux agents de terrain.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manager et encadrer les agents associés au service - Rendre compte à sa hiérarchie et rapporter l'avancée des actions et les indicateurs clés du service
Missions et activités du poste	<ul style="list-style-type: none"> • Organisation de l'ensemble des interventions (récurrentes, urgences techniques, alarmes) en assurant l'adéquation entre la charge de travail et les ressources humaines en lien avec le chef d'équipe • Veille sur le bon fonctionnement des installations • Analyse des données d'exploitation et identification de pistes d'amélioration et d'optimisation • Appui technique aux agents d'intervention • Relationnel avec les collectivités sur la partie technique • Assurer les réunions de chantier liées à l'exploitation • S'assurer de la bonne exécution des travaux liés à l'exploitation et au contrôle • Veille au respect des différents règlements de service • Veille au respect des procédures mises en place au sein du service • Engage les actions nécessaires en cas de non-conformité

	<ul style="list-style-type: none"> • Organise les interventions des prestataires de service en cas de nécessité • Réalise le planning astreinte « intervention » • Suivi de la réalisation des obligations contractuelles ainsi que des engagements des titulaires des marchés d'exploitation (délégataires et prestataires) : suivi technique et financier, mise en place de tableaux de bord (en collaboration avec le directeur des régies) • Suivi de l'avancement des plans de renouvellement, suivi des interventions des exploitants • Elaboration du macro-planning exploitation et suivi • Gestion des casses par tiers (déclaration, gestion globale du dossier jusqu'à l'étape facturation)
COMPETENCES	
Savoirs	- Formation initiale ou compétences dans le domaine des métiers de l'eau
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissances marchés publics et loi MOP - Maitrise des outils bureautiques (WORD et EXCEL, POWERPOINT) - Utilisation des logiciels de CAO DAO - Connaissance des outils technologiques de télégestion, cartographie SIG, planification...
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilité et sens du service public, - Qualités relationnelles permettant un travail transversal avec divers interlocuteurs (au sein de la collectivité, avec les services communaux, syndicats d'eau, usagers...), - Aptitudes rédactionnelles, - Capacité d'organisation, réactivité et sens de l'anticipation, - Rigueur administrative et technique, précision, - Esprit d'initiative, autonomie, mobilité et adaptabilité, - Capacités d'expertise et d'analyse, force de proposition, - Aptitude à rendre compte de façon efficace auprès de sa hiérarchie
CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE	
<ul style="list-style-type: none"> - Temps complet - Horaire de bureau - Déplacements réguliers - Disponibilité - Astreintes 	

Date limite de réception des candidatures : **29/05/2023**

Poste à pourvoir pour le **Dès que possible**

Rémunération selon les conditions la convention collective n° 2147 + chèques déjeuners + CNAS (=comité d'Entreprise) + complémentaire santé.

Si vous êtes intéressé(e) par cette offre d'emploi, merci d'adresser votre lettre de motivation accompagnée de votre CV à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération du Grand Guéret soit par la voie postale, soit par mail à l'adresse : stephanie.jannot@agglo-grandgueret.fr.

RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE AU 05-55-41-04-48 (demander Mme JANNOT)