

Thème «Adapter sa communication et prévenir des situations difficiles»

Formation



21 heures

Communiquer de manière positive et constructive.

Objectifs de la formation :

- . **Prendre conscience** de l'impact de son langage sur l'autre.
- . **Distinguer** un discours subjectif d'un discours objectif.
- . **Atténuer** l'impact émotionnel d'une situation délicate.
- . **Reconnaître** ses propres besoins sans les projeter sur l'autre.
- . **Faire** une demande qui soit acceptable pour l'autre.
- . **Prendre en compte** la réaction de son interlocuteur.

Programme	Thèmes et contenus
1 ^{ère} journée : 9h à 12h30 Présentiel	Prendre conscience de l'impact de son langage sur l'autre : <ul style="list-style-type: none">- L'influence du langage sur la perception de la réalité et ses obstacles dans la communication,- Les subtilités de la langue française. Distinguer un discours subjectif d'un discours objectif : <ul style="list-style-type: none">- Repérer chez l'autre et chez soi : opinions / jugements / interprétations,- Analyser leurs effets sur la qualité des échanges.
1 ^{ère} journée : 13h30 à 17h Présentiel	Atténuer l'impact émotionnel d'une situation délicate : <ul style="list-style-type: none">- L'influence des émotions (négatives) sur notre capacité de jugement.- Les manifestations incontrôlables des émotions qui nous trahissent- Les moyens de gérer son émotion : l'accepter et la verbaliser pour la neutraliser Prendre en compte le public accueilli dans les établissements dans toutes ses spécificités : <ul style="list-style-type: none">- Réfléchir à son propre rapport à la violence et à sa posture professionnelle dans les situations de violence.
2 ^{ème} journée : 9h à 12h30 Présentiel	Reconnaître ses propres besoins sans les projeter sur l'autre : <ul style="list-style-type: none">- La prise de conscience de son besoin ou comment trouver l'origine de ses besoins.- La verbalisation du besoin pour éviter l'accusation Faire une demande qui soit acceptable pour l'autre : <ul style="list-style-type: none">- La différence fondamentale entre demander et ordonner.- Les 2 types de demandes : le message en retour / la demande d'action.- Les caractéristiques d'une demande acceptable et compatible avec mes besoins professionnels et ceux des résidents.
2 ^{ème} journée : 13h30 à 17h Présentiel	Prendre en compte la réaction de son interlocuteur : <ul style="list-style-type: none">- La reconnaissance de l'émotion et du besoin de l'autre- Les 2 composantes majeures de l'écoute- Le mécanisme de l'empathie.
3 ^{ème} journée : à distance	La journée à distance sera élaborée à partir des besoins exprimés par les stagiaires en terme de contenu et de forme.

Thème «Adapter sa communication et prévenir des situations difficiles»

Méthodes et moyens pédagogiques :

· Echanges entre participants :

- Temps de réflexion pour soi,
- Atelier de socio-analyse,
- Mises en situation : jeux de rôle,
- Outil de développement personnel.



Dates à définir.



CFPPA d'Ahun

Le Chaussadis
23150 Ahun

ou délocalisation
(nous contacter).

Public concerné :

- **Tout salarié** amené à gérer des situations conflictuelles dans son environnement de travail,
- **Nombre participants** : Minimum 6, maximum 8.



2 journées de 7h en présentiel
et **1 journée de 7h** à distance.

Intervenants :

- Consultant(e) expert(e) de la communication interpersonnelle et du domaine sanitaire et social.



950 € la
journée pour un
groupe de
participants.

Prérequis :

- Aucun.

Evaluation :

- Auto-évaluer sa progression personnelle sur chaque objectif pédagogique,
- Une attestation de formation sera délivrée à l'issue de la formation.

Une formation complète



Apports
théoriques



Echanges avec
les participant(e)s



Analyse
de pratique

Modalités et délais

Tout au long de
l'année sur demande.

Contact

Pour toute demande d'information

Nathalie Ifanger

05.55.81.48.90

cfppa.ahun@educagri.fr