

FORMATION : CAPA

Services Aux Personnes et Vente en Espace Rural

Code RNCP 25085

Le métier



Pour le champ professionnel "services aux personnes"

Le/la titulaire du diplôme est un employé qualifié de niveau 3, qui assure des activités de services aux personnes, qui se définissent comme l'ensemble des activités contribuant au mieux-être des personnes.

Il s'agit d'un secteur très diversifié et le titulaire du diplôme exerce son métier auprès de nombreux publics et notamment des publics dits fragiles : petite enfance, personnes handicapées, personnes âgées ou/et dépendantes.





Il/elle réalise ses activités sous le contrôle d'un encadrement ou de l'employeur, mais il doit faire preuve d'initiatives dans les tâches d'entretien et d'hygiène et dans les relations qu'il entretient avec les personnes dont il a la charge.

Pour le champ professionnel "accueil-vente"

Le/la titulaire du diplôme est un employé qualifié de niveau 3, qui assure des activités d'accueil - vente. Il/elle exerce son métier auprès de publics et clients divers, dans des commerces ruraux, de proximité et de première nécessité, dans des activités de services, et dans des commerces non sédentaires.

Ces métiers s'exercent au sein de magasins de détail en alimentation générale ou spécialisée, d'entreprises artisanales (fromagerie, boucherie, boulangerie, ...), de petites et moyennes surfaces ou sur les marchés, par exemple.

Le/la titulaire de l'emploi est en contact avec les clients, il/elle doit faire preuve d'une certaine rigueur et autonomie dans les tâches et dans les relations qu'il entretient avec les clients. Il/elle réalise les activités sous le contrôle d'un encadrement ou de l'employeur.

<p>Profils et prérequis</p> 	<p>Après une classe de 3^{ème} à projet professionnel, technologique ou générale, d'une classe de SEGPA et avec les prérequis nécessaires à la formation (maîtrise des savoirs de base : écrire, lire, compter).</p> <p>L'accès à tout ou partie de la formation (bloc de compétence) n'est pas possible actuellement.</p> <p>Nous contacter pour toute autre modalité d'accès (formation initiale scolaire).</p>
<p>Objectifs de la formation</p> 	<p>Le CAPA SAPVER permet de/d'obtenir les capacités suivantes :</p> <p>Capacités générales CG1 - Agir dans des situations de la vie courante à l'aide de repères sociaux CG2 - Mettre en œuvre des actions contribuant à sa construction personnelle CG3 - Interagir avec son environnement social</p> <p>Capacités professionnelles CP4 - Établir une communication avec la personne et son entourage en lien avec son environnement CP5 - Réaliser des interventions d'aide à la personne CP6 - Réaliser des activités de vente CP7 - S'adapter à des enjeux professionnels locaux</p>
<p>Organisation et durée de la formation</p> 	<p>La formation est en alternance et se déroule en 24 mois. Il est possible de faire le parcours de formation en formation initiale scolaire ou seulement l'une des deux années du CAPA SAPVER en formation initiale scolaire.</p> <p>Pour la formation par apprentissage :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La durée de formation en centre est de 26 semaines, soit 910 heures en 2 ans. - La durée en entreprise est de 62 semaines en 2 ans.
<p>Statuts</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - Salarié(e) en contrat d'apprentissage - Formation initiale scolaire

Contenu de la formation



- **Enseignements généraux :**

MG1. Agir dans des situations de la vie sociale (Histoire Géographie, Education socio-culturelle, Mathématiques, Informatique, SES)

Objectif 1 : Prendre position dans des situations sociales

Objectif 2 : Utiliser des outils dans des situations de la vie courante

MG2. Mettre en œuvre des démarches contribuant à la construction personnelle (Français, Biologie-écologie, EPS)

Objectif 1 : S'exprimer à travers des réalisations personnelles

Objectif 2 : Agir pour favoriser son équilibre personnel

MG3. Interagir avec son environnement social (Français, ESC, EPS)

Objectif 1 : Adapter son langage et son comportement aux situations de communication

Objectif 2 : Intégrer les normes et cadres de références propres à un collectif

- **Enseignements professionnels :**

MP1. Insertion de l'employé(e) dans la structure (Economie Sociale et Familiale, SES)

Objectif 1 : Identifier les règles de fonctionnement d'une structure

Objectif 2 : Caractériser les structures pourvoyeuses d'emplois



Objectif 3 : Repérer les éléments du contrat de travail et identifier les éléments du salaire




Objectif 4 : Se projeter dans le monde du travail








Objectif 5 : Identifier les caractéristiques d'un emploi en structure








MP2. Communication interpersonnelle en situation professionnelle (Economie Sociale et Familiale, Informatique)

Objectif 1 : Caractériser les principaux publics des services

	<p>Objectif 2 : Mettre en œuvre des techniques de communication adaptées aux différents publics et situations professionnelles Objectif 3 : Mettre en œuvre des activités favorisant le maintien ou le développement du lien social Objectif 4 : Communiquer à l'ère du numérique</p> <p>MP3. Techniques des services à la personne (Economie Sociale et Familiale)</p> <p>Objectif 1 : Réaliser des actes de la vie quotidienne dans le domaine de la restauration et de l'entretien des locaux Objectif 2 : Réaliser des actes de la vie quotidienne visant au développement et au maintien de l'autonomie de la personne dans une perspective d'hygiène et de sécurité</p> <p>MP4. Techniques et pratiques professionnelles commerciales (Techniques commerciales)</p> <p>Objectif 1 : Situer le point de vente dans le système commercial Objectif 2 : Approvisionner le point de vente Objectif 3 : Maintenir le rayon en état marchand Objectif 4 : Accompagner le client dans son acte d'achat</p> <p>MIP (Module d'Initiative Professionnelle) : à l'initiative de l'équipe pédagogique sous forme d'une semaine banalisée</p>
<p>Evaluation</p> 	<p>Le CAPA SAPVER s'obtient par examen et contrôles en cours de formation (CCF). L'examen comporte 7 épreuves obligatoires et 1 épreuve facultative. Les épreuves permettent de vérifier l'atteinte de toutes les capacités du référentiel de certification.</p> <p>Pour les candidats en formation initiale (scolaire et apprentissage), 1 épreuve est organisée en épreuve ponctuelle terminale, les autres correspondent à des épreuves organisées en cours de formation.</p>
<p>Certification</p> 	<p>L'obtention du diplôme se fait après délibération du jury en fonction des appréciations et des résultats obtenus aux contrôles en cours de formation (CCF) ainsi qu'aux différentes épreuves terminales de la session d'examen.</p> <p>Il est délivré par le Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire.</p>

<p>Méthodes et suivi pédagogique</p> 	<p>L'objectif pédagogique principal est de permettre aux apprenti(e)s de réaliser les activités (services aux personnes ou accueil-vente) sous le contrôle d'un encadrement ou d'un employeur tout en faisant preuve de rigueur, d'autonomie et d'initiative dans les tâches et les relations qu'il/elle entretient avec les personnes dont il/elle a la charge ou les clients.</p> <p>Les cours ont lieu en présentiel au CFA et sur des sites de travaux pratiques internes (salle petite enfance, salle personnes dépendantes, salle entretien des locaux, cuisines pédagogiques). La répartition des travaux favorise les TD/TP.</p> <p>La pédagogie est basée sur la mise en situation professionnelle à travers des échanges de pratiques, des jeux de rôles, la reprise du vécu en entreprise.</p> <p>Les périodes en entreprise font l'objet d'une restitution de vécus à chaque retour en centre. Une visite par an en entreprise et des contacts par téléphone ou visio-conférence sont effectués par le(la) référent(e) de formation pour le suivi de l'élaboration du dossier professionnel présenté à l'examen.</p>
<p>Equipe pédagogique</p> 	<p>Le ou la coordonnateur/trice pédagogique de la formation en collaboration avec le secrétariat pédagogique et le développeur prend en charge le recrutement des alternants, l'individualisation de leur parcours de formation, la coordination du groupe et le suivi individuel tout au long du parcours. Il ou elle garantit l'articulation et la fluidité du parcours de formation individualisé de chacun. Il ou elle coordonne les interventions des professionnels.</p> <p>Les formateurs/trices sont experts dans leur domaine d'intervention. Ils possèdent tous une expérience dans le domaine de compétence.</p>
<p>Les plus de la formation au CFA/CFPPA d'Ahun</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - Labellisation du centre Handi'accueillant et S3A - Pôle service à la personne (cuisines pédagogiques, salle petite enfance, salle personnes dépendante) - Vente directe sur l'établissement (actions ponctuelles) - Réseau de maîtres d'apprentissage - Une pédagogie de mise en situation professionnelle des apprenants en centre et en entreprise

<p>Coût et mode de financement de la formation</p> 	<p>La formation en alternance est financée à 100% par les OPCO pour le secteur privé et à 50% par le CNFPT (secteur public).</p> <p>Pour obtenir un devis, contactez :</p> <p>sidonie.dumonteil@educagri.fr (secrétariat comptable du CFA) maud.bernussou@educagri.fr (directrice du CFA)</p>
<p>Accessibilité de la formation par les personnes en situation de handicap</p> 	<p>Notre site de formation est accessible aux personnes handicapées. Une référente handicap est à votre écoute pour vous conseiller et vous orienter au CFA.</p> <p> 05 55 81 48 93 (ligne directe)  stephanie.grandet@educagri.fr</p>
<p>Locaux mis à disposition</p> 	<p>Le CFA vous accueille dans ses locaux ouverts au public du lundi au vendredi de 8h à 12h00 et de 13h30 à 17h30. Un accueil téléphonique est assuré sur les mêmes amplitudes horaire.</p> <p>Les locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap.</p> <p>Ils comprennent des salles de cours, des salles informatiques, des plateaux techniques.</p> <p>Dans l'enceinte de l'établissement, les apprenants ont accès au réfectoire. Des chambres peuvent-être proposées.</p> <p>Internat pour le CFA :</p> <p> 05 55 81 48 91 (Mme Fanny Richard)  fanny.richard@educagri.fr</p>

<p>Pour plus d'informations</p>	<p> davy.chevassus@educagri.fr (coordinateur des CAPA SAPVER en apprentissage)  elodie.gros@educagri.fr (secrétaire pédagogique référente pour la formation CAPA SAPVER)  fanny.richard@educagri.fr (responsable éducative et pédagogique du CFA)</p>
<p>Nos coordonnées</p> 	<p>CFA de la Creuse</p> <p> Le Chaussadis - 23150 Ahun</p> <p> 05 55 81 48 91</p> <p> cfa.creuse@educagri.fr</p>