

## Fiche de poste

| <b>IDENTIFICATION DU POSTE</b>             |   |
|--|---|
| <b>Intitulé du poste</b>                   | <b>Chargé de mission pour étude de transfert compétence eau potable / mission d'appui à la mise en œuvre de la structuration de la compétence eau potable</b>   |
| Situation statutaire du poste              | <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Grade : Ingénieur ou Technicien</li> <li>⇒ Contrat à durée déterminée de droit privé</li> </ul>  |
| <b>POSITIONNEMENT DANS LA COLLECTIVITE</b> |   |
| Liaisons hiérarchiques                     | Président, Vice-Présidents du SIAEP BOUSSAC GOUZON<br>Responsable et responsable technique du SIAEP   |
| Liaisons fonctionnelles                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relations régulières avec le Président et les Vice-Présidents ;</li> <li>- Relations régulières avec les unités de gestion de l'eau potable ;</li> <li>- Relations avec les responsables du SIAEP BOUSSAC GOUZON ;</li> <li>- Relations régulières avec les différents partenaires extérieurs : Agence de l'eau, Conseil Départemental, ....</li> <li>- Relations régulières avec les services de l'Etat ;</li> <li>- Relations avec l'Agence Régionale de Santé et autres organismes.</li> </ul>  |
| <b>MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE</b>      |   |
| Missions générales                         | Sous l'autorité du Président, <ul style="list-style-type: none"> <li>- participer à la mise en œuvre de la compétence eau potable ;</li> <li>- mise en place de l'organisation du service, couvrant plus de la moitié du territoire de la communauté de communes Creuse Confluence ;</li> <li>- aider au transfert de la compétence (pour un service opérationnel au 01.01.2024)</li> <li>- l'organisation fonctionnelle des missions du service eau potable ;</li> <li>- cartographie</li> </ul>   |
| Missions et activités du poste             | <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Participer à la mise en œuvre de la compétence eau potable :</b></li> </ul> <p>A partir de l'étude de transfert de la compétence eau potable, l'agent poursuivra et complétera si besoin l'état des lieux en vue du transfert de la compétence eau potable</p> <p>⇒ assistance à la collectivité</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Collaborer à l'organisation du service eau potable au sein du SIAEP BOUSSAC GOUZON</b></li> </ul> <p>⇒ assistance à la rédaction de toutes les pièces administratives, juridiques et financières à mettre en œuvre dans le cadre de la procédure de transfert de compétence, avec les collectivités concernées ;</p> <p>⇒ assistance au transfert des biens mobiliers et immobiliers (véhicules, matériel d'exploitation, bâtiments, usines, réseaux, postes, téléphonie, informatique...) des collectivités</p> <p>⇒ Préparation des réunions, établissement de compte-rendus</p> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>⇒ simulations tarifaires permettant de déterminer les tarifs à appliquer dans les collectivités, nécessaires pour équilibrer le(s) budget(s) d'eau potable de l'intercommunalité, en fonction de la programmation prévisionnelle des investissements pour l'année du transfert</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Cartographie</b></li> </ul> <p>⇒ Saisie de la cartographie des réseaux AEP</p>                 |
| <b>COMPETENCES</b>  |  |
| Savoirs   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissances confirmées des collectivités locales et EPCI ainsi que de leur fonctionnement</li> <li>- Maîtrise des enjeux des politiques publiques et de leur mise en œuvre</li> <li>- Maîtrise des procédures budgétaires et de marchés publics</li> <li>-</li> </ul>   |
| Savoir-faire  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtrise des SIG (QGIS)</li> <li>- Maîtrise des outils informatiques, bureautiques</li> <li>- Conduite de projet</li> <li>- Animation de réunions</li> <li>- Coordination d'équipes.</li> </ul>   |
| Savoir-être   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sens de l'initiative et des responsabilités ;</li> <li>- Autonomie</li> <li>- Esprit de synthèse</li> <li>- Qualité de rigueur et d'organisation, capacité à respecter les délais</li> <li>- Sens de la discrétion</li> <li>- Qualités relationnelles</li> <li>- Travail en équipe et en transversalité</li> <li>- Polyvalence</li> <li>- Disponibilité.</li> <li>- Permis B</li> </ul> |
| <b>CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE</b>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Travail en bureau avec déplacements occasionnels</li> <li>- Horaires réguliers, avec amplitude variable en fonction des impératifs liés à l'exercice des missions</li> </ul> |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Résidence administrative : GOUZON</li> </ul>   |  |

### **Candidature**

- Adresser une lettre de motivation et un CV à l'attention de Monsieur Le Président du SIAEP Boussac Gouzon
- soit par courrier (SIAEP Boussac Gouzon 6 Place du Champ de Foire 23230 Gouzon) –
  - soit par mail (siaepboussacgouzon@orange.fr)